

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.81.2022**  
**Burmistrza Gminy Włoszczowa**  
**z dnia 2 grudnia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079 i 1561), art. 13 ust. 1, ust.2, ust. 3 i ust.5 oraz art. 15 ust. 1, ust. 2, ust.2a, ust. 2b, ust.2d, ust.2da, ust.2e, ust.2ea, ust. 2f, ust. 2g, ust. 2h, ust.2i, ust.2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. Grzegorz Dziubek

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050.81.2022  
Burmistrza Gminy Włoszczowa  
z dnia 2 grudnia 2022 r.

§ 1. Burmistrz Gminy Włoszczowa, działając na podstawie 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 5 oraz art. 15 ust. 1, ust. 2, ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2e, ust. 2ea, ust. 2f, ust. 2g, ust. 2h, ust. 2i, ust. 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812)

### ogłasza

otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem do składania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Włoszczowa w 2023 r. w następujących obszarach:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA ZLECENIA	Środki finansowe		
		przekazane w 2021 r. (zł)	przekazane w 2022 r. (zł)	przeznaczone na realizację zadania złoty klasyfikacja budżetowa
<b>Zakres: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:</b>				
<b>ZADANIE 1:</b> Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Włoszczowa, stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu.	wsparcie	96.000,-	190.000,-	169.000,- 851-85154
<b>ZADANIE 2:</b> Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem nowatorskich metod edukacji międzykulturowej, mającej na celu podniesienie poziomu kulturalnego jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kółka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne, spektakle teatralne i filmowe itp.), organizowana na terenie Gminy Włoszczowa.	wsparcie	5.000,-	10.000,-	10.000,- 851-85154

<p><b>ZADANIE 3:</b> Organizacja wycieczki letniego w czasie wakacji dla dzieci i młodzieży, w tym dla dzieci i młodzieży pochodzących ze środowisk zagrożonych z terenu Gminy Włoszczowa w ramach tzw. „Akcji Letniej - 2023”.  (dla minimum 50 osób)</p>	wsparcie	35.000,-	40.000,-	40.000,-	851-85154
<p><b>Zakres: Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:</b></p>					
<p><b>ZADANIE 4:</b> Realizacja przedsięwzięć w szczególności z zakresu profilaktyki oraz integracja i rehabilitacja osób leczonych onkologicznie.</p>	wsparcie	0,-	6.000,-	10.000,-	851-85195
<p><b>Zakres: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</b></p>					
<p><b>ZADANIE 5:</b> Wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców Gminy Włoszczowa poprzez: projekty artystyczne, w tym: festiwale, konkursy, warsztaty, spotkania, wystawy.</p>	wsparcie	10.000,- (na podst. art. 19a ustawy)	10.000,- (na podst. art. 19a ustawy)	10.000,-	921-92105
<p><b>Zakres: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32a:</b></p>					
<p><b>ZADANIE 6:</b> Prowadzenie punktu pomocy administracyjnej i księgowej dla organizacji z terenu Gminy Włoszczowa.</p>	wsparcie	5.000,-	0,-	20.000,-	853-85395

## § 2.

### Zasady przyznawania dotacji:

1. Realizacja zadań publicznych powinna służyć realizacji co najmniej jednego z następujących celów:
  - 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
  - 2) wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
  - 3) rozwijanie edukacji obywatelskiej,
  - 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 8) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,
- 9) promocja organizacji działających na terenie gminy.
2. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 będą miały formę wsparcia wykonania tych zadań, co oznacza, że kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 90% całkowitego kosztu zadania. Oferent jest zobowiązany wnieść co najmniej 10% wkładu własnego finansowego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest jednak do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, a dotacją. Zmiana proporcji może polegać tylko na zwiększeniu procentowego udziału wkładu własnego oferenta.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów stałych oferenta bądź innych podmiotów, w tym wynagrodzeń osobowych związanych z utrzymaniem biura, a nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów, zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych, zapłatę mandatów karnych.
5. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina Włoszczowa zawrze umowę, której wzór został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### § 3.

#### **Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadania - zakończenie zadania nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, z obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym w ofercie. Przy sporządzaniu oferty powinny zostać także uwzględnione możliwości i warunki realizacji zadania wynikające z obowiązujących przepisów oraz zaleceń, wytycznych związanych z ograniczeniami, nakazami i zakazami w związku z wystąpieniem stanu epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego wywołanego w szczególności zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Zadania winny być zrealizowane w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa.
3. Oferty mogą składać podmioty, których statut lub inny akt wewnętrzny (np. regulamin stowarzyszenia zwykłego) przewiduje możliwość prowadzenia działalności takiej jak określona w zadaniu konkursowym.

4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (np. umowy, faktury, rachunki).
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.
6. Z udziału w realizacji zadań publicznych wyklucza się osoby, które widnieją w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.
7. W przypadku, gdy w okresie realizacji zadania nastąpią istotne zmiany ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego wywołanego w szczególności zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub w związku z wystąpieniem innych nadzwyczajnych przyczyn, mających wpływ na warunki realizacji zadania, Oferent/Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy informację w tym zakresie i na wezwanie Zleceniodawcy przedłożyć korektę oferty oraz przystąpić do renegotjacji warunków umowy.
8. Obowiązkiem podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
9. W przypadku, jeżeli Oferent/Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art.7 w/w ustawy.

#### § 4.

##### **Termin składania ofert:**

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i być złożona według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
  - b) aktualny statut lub inny akt wewnętrzny oferenta (np. regulamin stowarzyszenia zwykłego),
  - c) program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1, 2 i 3 finansowanych z dz. 851 - rozdz. 85154,
  - d) pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania oferenta przez ustanowionego pełnomocnika,
  - e) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, na który przekazana zostanie dotacja.
2. Oferent może załączyć do oferty rekomendacje, opinie udzielone przez inne podmioty dotyczące zakresu prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania kopii dokumentów, każda

strona powinna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji oferenta.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w szczególności stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego rejestru lub ewidencji.
5. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa lub za pośrednictwem poczty na adres 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2022 r. do godz. 16<sup>00</sup>** (w przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową za termin złożenia oferty uważa się termin wpływu do Urzędu Gminy Włoszczowa).
6. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert 2023 z zakresu ..... (wpisać zakres), zadanie nr ..... (wpisać nr zadania) pod nazwą ..... (wpisać nazwę zadania z ogłoszenia konkursowego).

## § 5.

### **Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy Włoszczowa, dokona oceny ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, działając w sposób opisany w programie współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyznając punkty według następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - skala ocen 0 - 20 pkt,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0 - 20 pkt,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - skala ocen 0 - 20 pkt,
  - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0 - 10 pkt,
  - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0 - 20 pkt,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 pkt.
2. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert, złożonych przez różnych oferentów, na realizację tego samego zadania - wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, złożone na niewłaściwych drukach, podpisane niezgodnie z zapisami dotyczącymi reprezentacji oferenta, wypełnione niezgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty, niezawierające deklaracji wymaganego własnego wkładu finansowego, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi lub określonymi w innym akcie wewnętrznym oferenta, zostaną odrzucone.

4. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie. Protokół zawierać powinien co najmniej informację o złożonych do konkursu ofertach, listę wybranych ofert ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Burmistrza Gminy Włoszczowa.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w terminie 5 dni od dnia przedłożenia protokołu z prac Komisji Konkursowej.
6. Dopuszcza się możliwość częściowego rozstrzygnięcia konkursu z podziałem na poszczególne zadania konkursowe.
7. Ogłoszenie wyników konkursu zawierające w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są pod nr tel. 041 3856539 w godz. od 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
10. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent/Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Grzegorz Dziubek*