

ZARZĄDZENIE Nr 0050.3.2022
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 18 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834), art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz.U. z 2019 r. poz. 2020, Dz.U. z 2021 poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) i § 8 ust.1 pkt 2 lit. b Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/243/21 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022 (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2021 r. poz. 3781) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.3.2022
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 18 stycznia 2022 r.

§ 1. Burmistrz Gminy Włoszczowa, działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz.U. z 2019 r. poz. 2020, Dz.U. z 2021 poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) oraz Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi i omiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/243/21 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi i omiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022 (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2021 r. poz. 3781)

ogłasza

otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem do składania ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2022 r. w następujących obszarach:

	FORMA ZLECENIA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ	
		Przekazane w 2021 r. (zł)	ujęte w budżecie Gminy Włoszczowa na 2022 r. złotyach klasyfikacja budżetowa
WYSZCZEGÓLNIENIE			
Zakres: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży: (zadania stanowiące realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/249/21 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022 rok)			
ZADANIE I: Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Włoszczowa, stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu.	wsparcie	96.000,-	190.000,- 851-85154

<p><u>ZADANIE 2:</u> Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem nowatorskich metod edukacji międzykulturowej, mająca na celu podniesienie poziomu kulturalnego jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kolka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne, spektakle teatralne i filmowe itp.), organizowana na terenie Gminy Włoszczowa.</p>	wsparcie	5.000,-	10.000,-	851-85154
<p>Zakres: Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:</p>				
<p><u>ZADANIE 3:</u> Realizacja przedsięwzięć w szczególności z zakresu profilaktyki oraz integracja i rehabilitacja osób leczonych onkologicznie.</p>	wsparcie	-----	12.000,-	851-85195
<p>Zakres: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p>				
<p><u>ZADANIE 4:</u> Organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych, sesji popularno-naukowych związanych z historią i promocją Gminy Włoszczowa.</p>	wsparcie	-----	3.000,-	921-92105
<p><u>ZADANIE 5:</u> Ochrona dóbr kultury i zabezpieczenie eksponatów izby regionalnej.</p>	wsparcie	-----	5.000,-	921-92105
<p><u>ZADANIE 6:</u> Wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców Gminy Włoszczowa poprzez: projekty artystyczne, w tym: festiwale, konkursy, warsztaty, spotkania, wystawy.</p>	wsparcie	10.000,- (na podst. art. 19a ustawy)	15.000,-	921-92105
<p><u>ZADANIE 7:</u> Upowszechnianie wiedzy o postaciach historycznych związanych z Gminą Włoszczowa, w szczególności poprzez publikacje, organizację uroczystości, festynów, konferencji.</p>	wsparcie	-----	10.000,-	921-92105
<p>Zakres: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32a:</p>				
<p><u>ZADANIE 9:</u> Prowadzenie punktu pomocy administracyjnej i księgowej dla organizacji z terenu Gminy Włoszczowa.</p>	wsparcie	5.000,-	5.000,-	853 – 85395

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Realizacja zadań publicznych powinna służyć realizacji co najmniej jednego z następujących celów:
 - 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
 - 2) wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
 - 3) rozwijanie edukacji obywatelskiej,
 - 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - 5) stworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
 - 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 8) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,
 - 9) promocja organizacji działających na terenie gminy.
2. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 będą miały formę wsparcia wykonania tych zadań, co oznacza, że kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 90% całkowitego kosztu zadania. Oferent jest zobowiązany wnieść co najmniej 10% wkładu własnego finansowego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest jednak do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, a dotacją. Zmiana proporcji może polegać tylko na zwiększeniu procentowego udziału wkładu własnego oferenta.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów stałych oferenta bądź innych podmiotów, w tym wynagrodzeń osobowych związanych z utrzymaniem biura, a nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów, zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych, zapłatę mandatów karnych.
5. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina Włoszczowa zawrze umowę, której wzór został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania - zakończenie zadania nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, z obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym w ofercie. Przy sporządzaniu oferty powinny zostać także uwzględnione możliwości i warunki

- realizacji zadania wynikające z obowiązujących w dniu złożenia oferty przepisów oraz zaleceń, wytycznych związanych z ograniczeniami, nakazami i zakazami w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
- Zadania winny być zrealizowane w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa.
 - Oferty mogą składać podmioty, których statut lub inny akt wewnętrzny (np. regulamin stowarzyszenia zwykłego) przewiduje możliwość prowadzenia działalności takiej jak określona w zadaniu konkursowym.
 - W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych Oferenta (np. umowy, faktury, rachunki).
 - Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.
 - Z udziału w realizacji zadań publicznych wyklucza się osoby, które widnieją w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.
 - W przypadku, gdy w okresie realizacji zadania nastąpią istotne zmiany ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, mające wpływ na warunki realizacji zadania, Oferent/Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy informację w tym zakresie i na wezwanie Zleceniodawcy przedłożyć korektę oferty oraz przystąpić do renegocjacji warunków umowy.
 - Obowiązkiem podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).
 - W przypadku, jeżeli Oferent/Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art.7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

§ 4.

Termin składania ofert:

- Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i być złożona według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - aktualny statut lub inny akt wewnętrzny Oferenta (np. regulamin stowarzyszenia zwykłego),
 - program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1 i 2 finansowanych z dz. 851 - rozdz. 85154,

- d) pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania Oferenta przez ustanowionego pełnomocnika,
 - e) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowym, na który przekazana zostanie dotacja.
2. Oferent może załączyć do oferty rekomendacje, opinie udzielone przez inne podmioty dotyczące zakresu prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania kopii dokumentów, każda strona powinna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne. Uprawienie to powinno być udokumentowane w szczególności stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego rejestru lub ewidencji.
5. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa lub za pośrednictwem poczty na adres 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 lutego 2022 r. do godz. 16⁰⁰** (w przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową za termin złożenia oferty uważa się termin wpływu do Urzędu Gminy Włoszczowa).
6. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert 2022 z zakresu (wpisać zakres), zadanie nr (wpisać nr zadania) pod nazwą (wpisać nazwę zadania z ogłoszenia konkursowego).

§ 5.

Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy Włoszczowa, dokona oceny ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z § 16 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/243/21 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, przyznając punkty według następujących kryteriów:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - skala ocen 0 - 20 pkt,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0 - 20 pkt,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - skala ocen 0 - 20 pkt,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0 - 10 pkt,
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0 - 20 pkt,

- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 pkt.
2. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego samego zadania - wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, złożone na niewłaściwych drukach, niezawierające deklaracji wymaganego własnego wkładu finansowego, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi lub określonymi w innym akcie wewnętrznym Oferenta, zostaną odrzucone.
4. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie. Protokół zawiera informacje o złożonych do konkursu ofertach, listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Burmistrza Gminy Włoszczowa.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w terminie 3 dni od dnia przedłożenia protokołu z prac Komisji Konkursowej.
6. Dopuszcza się możliwość częściowego rozstrzygnięcia konkursu z podziałem na poszczególne zadania konkursowe.
7. Ogłoszenie wyników konkursu zawierające w szczególności nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są pod nr tel. (041) 39-42-669 wew. 139 w godz. od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
10. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent/Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

BURMISTRZ


mgr inż. Andrzej Dziubek