

**Zarządzenie Nr 120.45.2019**  
**Burmistrza Gminy Włoszczowa**  
**z dnia 18 grudnia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Włoszczowa i terenie miasta Włoszczowa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Włoszczowa i na terenie miasta Włoszczowa zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się informatykowi – administratorowi systemów informatycznych.

§ 3. Regulamin wraz z załącznikami nr 1, 3, 5, 6 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej, oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
*mgr inż. Grzegorz Dziubek*

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Urzędu Gminy Włoszczowa zwanego dalej Urzędem i na terenie miasta**  
**Włoszczowa**

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu budynków Urzędu oraz innych oznaczonych miejscach na terenie miasta Włoszczowa,
- 2) reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia,
- 3) możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

2. Administratorem systemu monitoringu jest Burmistrz Gminy Włoszczowa. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

§ 2. 1. Celem monitoringu wizyjnego w otoczeniu budynków Urzędu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników;
- 3) ochrona mienia.

2. Celem monitoringu wizyjnego w innych oznaczonych miejscach na terenie miasta Włoszczowa jest:

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie miasta Włoszczowa,
- 2) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójka, kradzież, zniszczenie mienia itp.).

§ 3. 1. Wykaz miejsc, w których zainstalowane są kamery stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wykaz miejsc, w których znajdują się rejestratory monitoringu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu

2. System monitoringu obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie, oprogramowanie i monitory.

3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje pracownik Urzędu zatrudniony na stanowisku informatyk - administrator systemów informatycznych, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Włoszczowa, ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer i rejestratorów;



- 2) urządzenia rejestrującego;
- 3) zapisu z kamer.

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo i ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

3. Wybór punktów zainstalowania kamer dokonany został z poszanowaniem praw i wolności obywateli. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie obejmuje bezpośrednich stanowisk pracy pracowników Urzędu, z wyłączeniem pracownika szafetu miejskiego oraz sprzątaczek. Nie obejmuje również pomieszczeń socjalnych, palarni, szatni i toalet.

4. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery i klauzulą informacyjną na terenie infrastruktury monitorowanej.

5. W godzinach pracy Urzędu dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Burmistrz, Sekretarz, oraz informatyk - administrator systemów informatycznych, a w przypadku jego nieobecności inna upoważniona osoba.

6. Zapisy z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 14 dni, po tym terminie następuje automatyczne kasowanie poprzez nadpisywanie nagrań, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania.

8. Po upływie okresów wskazanych w ust. 6 i 7 dane uzyskane z monitoringu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Zniszczenia dokonuje informatyk – administrator systemów informatycznych sporządzając z tego protokół.

9. Zapisy z monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom lub instytucjom np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Gminy Włoszczowa lub w przypadku jego nieobecności Sekretarza Gminy.

§ 5. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

2. Na tablicy ogłoszeń, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załączniki nr 3 do Regulaminu.

3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu, wzór której stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie

podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując datę, czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia o której mowa w ust. 5 przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana wyłącznie uprawnionym organom. Jeżeli organ nie wystąpi o udostępnienie tej kopii w terminie jednego miesiąca od dnia jej utworzenia, w terminie kolejnych 7 dni podlega ona zniszczeniu.

7. Wzór wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

8. Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

9. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest uprawnionej osobie za pokwitowaniem.

10. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu na terenie Urzędu Gminy Włoszczowa i na terenie miasta Włoszczowa prowadzonym przez osobę zatrudnioną na stanowisku informatyka – administratora systemów informatycznych, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu.

**BURMISTRZ**

*Dziubek*  
mgr inż. Grzegorz Dziubek



## **Wykaz miejsc, w których zainstalowane są kamery monitoringu:**

### **I. Budynek Urzędu Gminy Włoszczowa przy ul. Partyzantów 14**

13 kamer w tym:

- 3 kamery strona południowa budynku tj. od strony ul. Żwirki,
- 4 kamery strona wschodnia budynku tj. od strony Parku Konstytucji 3 Maja,
- 2 kamery strona zachodnia budynku,
- 4 kamery od strony północnej budynku tj. wejście główne do Urzędu;

### **II. Budynek Urzędu Gminy Włoszczowa os. Broniewskiego 3a:**

2 kamery w tym:

- 1 kamera usytuowana od strony wschodniej budynku
- 1 kamera usytuowana od strony zachodniej budynku

### **III. Budynek szaletu miejskiego Plac Wolności**

8 kamer w tym:

- 2 kamery od strony wschodniej budynku,
- 3 kamery od strony południowej budynku,
- 1 kamera od strony zachodniej budynku,
- 2 kamery od strony północnej budynku

**BURMISTRZ**

*Grzegorz Dziubek*  
mgr inż. Grzegorz Dziubek

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Urząd Gminy Włoszczowa (adres: ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, numer telefonu: 41/394 26 69, mail [poczta@gmina-wloszczowa.pl](mailto:poczta@gmina-wloszczowa.pl))
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, oraz zachowania podniesienia poziomu bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie miasta Włoszczowa, wyjaśnienia sytuacji konfliktowych, ustalenia sprawców czynów nagannych w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

BURMISTRZ

  
mgr inż. Grzegorz Dziubek

Załącznik nr 5  
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie  
Urzędu Gminy Włoszczowa  
i na terenie miasta Włoszczowa

.....  
Dane Wnioskodawcy  
.....  
.....  
.....

telefon

**Burmistrz Gminy Włoszczowa  
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa**

**Wniosek o zabezpieczenie  
danych z monitoringu wizyjnego znajdujących się w zasobach  
Urzędu Gminy Włoszczowa**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:  
Zakres czasowy zdarzenia (data, godzina i miejsce zdarzenia):

.....  
.....

Podstawa (powód) wniosku o zabezpieczenie nagrań:

.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
(Podpis Burmistrza lub Sekretarza)

\* Niewłaściwe skreślić

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Grzegorz Dziubek



Załącznik nr 6  
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie  
Urzędu Gminy Włoszczowa  
i na terenie miasta Włoszczowa

.....  
Dane Wnioskodawcy  
.....  
.....  
.....  
telefon

**Burmistrz Gminy Włoszczowa  
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa**

**Wniosek o udostępnienie  
danych z monitoringu wizyjnego znajdujących się w zasobach  
Urzędu Gminy Włoszczowa**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy zdarzenia (data, godzina i miejsce zdarzenia):  
.....  
.....

Cel uzyskania nagrań:  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
(Podpis Burmistrza lub Sekretarza)

Potwierdzam odbiór nośnika z zapisem z systemu monitoringu.  
.....  
(Data, czytelny podpis z podaniem funkcji)

\* Niewłaściwe skreślić

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Grzegorz Dziubek