Włoszczowa , dn. ………………………. 2020 r.

……………………………………….

Imię i Nazwisko

……………………………………..

Adres zamieszkania **BURMISTRZ GMINY**

……………………………………. **WŁOSZCZOWA**

Kod pocztowy

……………………………………

Data urodzenia

…………………………………….

Pesel

 Na mocy art. 306 e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2019 poz.900 ze zm.) wnoszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach / lub stwierdzające stan zaległości na rzecz Urzędu.

Zaświadczenie niniejsze potrzebne mi jest celem przedłożenia w …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

 Podpis

**Wydawanie zaświadczeń przez Wydział Finansowy Urzędu Gminy Włoszczowa**

**Pok.9**

**1. PODSTAWA PRWNA :**

 Art. 306-306h ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa / Dz.U. z z 2015 r. poz.613

**2. WYMAGANE DOKUMENTY:**

W celu uzyskania zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych lub ich braku albo innego zaświadczenia wymagającego potwierdzenia Wydziału Finansowego należy złożyć w sekretariacie wniosek o wydanie zaświadczenia.

**3. WYSOKOŚĆ OPŁAT:**

Zaświadczenia podlegają opłacie skarbowej w wysokości**:**

- za zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości -21,00

 złotych,

 - za pozostałe zaświadczenia – 17 złotych

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej / Dz. U. z 2015 r. poz. 783/.

**4. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

 Organ podatkowy wydaje zaświadczenia na pisemny wniosek podatnika, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

 Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu wydania.

**5. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Finansowy Urzędu Gminy Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

Opracowała: Inspektor

Barbara Tkacz

01.04.2020 r.