

## Skarbnik



**Dariusz Górski**

**SKARBNIK GMINY WŁOSZCZOWA**  
**pok. 11, I piętro,**

**tel: (41) 394 23 55 w.122**

---

### **Do zadań Skarbnika należy:**

- Pełnienie funkcji Głównego Księgowego budżetu gminy,
- Nadzorowanie prowadzenia rachunkowości i obsługi księgowej budżetu gminy oraz sprawozdawczości budżetowej,
- Przygotowywanie projektu budżetu gminy,
- Nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu, polegająca na wstępnej kontroli legalności dokumentów oraz bieżącej i następnej kontroli operacji gospodarczych, będących przedmiotem księgowania,
- Kontrasygnowanie czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych,
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- Przygotowywanie okresowych analiz, sprawozdań, ocen i bieżących informacji o sytuacji finansowej gminy,
- Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej wywołujących skutki finansowe dla gminy,
- Pełnienie funkcji organu kontroli finansowej i obiegu dokumentów finansowych w zakresie kompletności i rzetelności sporządzanych dokumentów, dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- Nadzorowanie gospodarki mieniem urzędu i środkami budżetowymi przeznaczanymi na pokrycie kosztów jego funkcjonowania, na zakupy, wyposażenie, remonty czy inwestycje.
- Wykonywanie innych zadań z upoważnienia lub na polecenie Burmistrza.